

地方税のネット納付方法

- 法人都道府県民税事業税・法人市民税（P2）
- 固定資産税・(軽)自動車税・個人市県民税・個人事業税(P13)
- 特別徴収住民税(P15)

- 法人都道府県民税・法人市民税の Pay-easy での納付方法(P20)

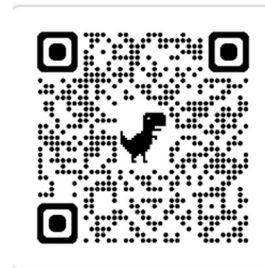
（Pay-easy は全ての市区町村に対応していません。各銀行で確認が必要です）

● 法人都道府県民税事業税・法人市民税

eL-Tax で納付手続になります

1. 法人都道府県民税・法人市民税を電子申告した後に
2. eL-Tax にログイン

<https://www.eltax.lta.go.jp/>



エルクスタックス
eLTAX
地方税 ポータルシステム

お問い合わせ 文字サイズ
サイトマップ 標準 大

地方税お支払サイト

PCdesk (WEB版) 関係機関ログイン

eLTAXのご案内 電子申告 共通納税 電子申請・届出 サポート

≧ PCdesk Nextではじめよう! ≦
地方たばこ税・ゴルフ場利用税・
入湯税・宿泊税・軽油引取税

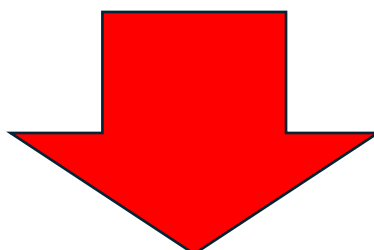
検索

最大5STEPで必要な手順をひとりで済ませ
かんたんポータルナビ

PCdeskのご利用方法

よくあるご質問

ご利用時間 8:30~24:00
土・日・祝日、年末年始12/29~1/3は除く
※ 休日のご利用日については、[こちら](#)をご覧ください。



利用者IDをお持ちの方 ポータルセンタに接続します。ログイン方式を選択してください。

● **利用者IDを利用してログイン**
「利用者ID」、「暗証番号」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者ID

暗証番号

暗証番号を表示

[利用者IDをお忘れの方はこちら >](#)
[暗証番号をお忘れの方はこちら >](#)

マイナンバーカードを利用してログイン
マイナンバーカードをICカードリーダーにセットし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログイン

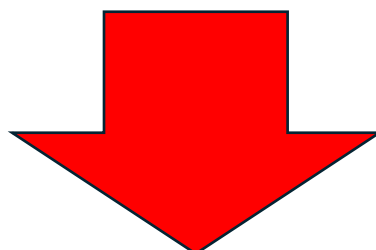
利用者識別番号とパスを入力します
ご不明な場合は顧問税理士に連絡してください

利用者メニュー 代理人メニュー

申請届出・納税 地方税に関する申請届出、納税の各手続きについて、データの作成～送信等を行います。

<p> 申請・届出書の作成 > 申請・届出書の作成を行います。</p>	<p> 申請・届出書の照会・編集 > 保存又は送信した申請・届出書の照会や、編集、複写、署名、送信を行います。</p>
<p> 申請・届出書の読込 > 作成途中で一時保存した申請・届出書の読込を行います。</p>	<p> 追加添付資料の作成 > 既に送信した申請・届出書に対して添付資料・財務諸表の追加を行います。</p>
<p> 受付状況照会 > 送信した申請・届出書の受付状況を照会します。</p>	<p> 納税メニュー > 発行依頼した納付情報の確認及び納付を行います。</p>
<p> 代理行為の承認 > 代理人からの代理行為承認依頼への回答を行います。</p>	

利用者情報 利用者個人や事業所に関する情報、利用可能な提出先・申告税目、電子証明書等、PCdeskを利用する



口座情報の登録・変更 ダイレクト方式の電子納税で使用する口座情報を管理します。

口座情報の登録 >
口座情報の登録を行います。

口座情報の確認・変更 >
口座情報の確認及び変更を行います。

納付情報発行依頼 電子納税に必要な納付情報発行依頼を作成します。

電子申告連動 >
電子申告を行った申告の納付情報発行依頼を行います。

個人住民税（特徴） >
個人住民税（特徴）の納付情報発行依頼を行います。

みなし・見込納付、更正・決定 >
みなし・見込納付、更正・決定の納付情報発行依頼を行います。

検索条件指定

検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックしてください。

表示された一覧から納付対象の申告データを選択後、「次へ」ボタンをクリックして、納付情報発行依頼を行ってください。

手続名 税目区分 **必須** 法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税

申告区分 **必須** 法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税

事業年度・期別等 **必須** 都道府県民税（利子割）

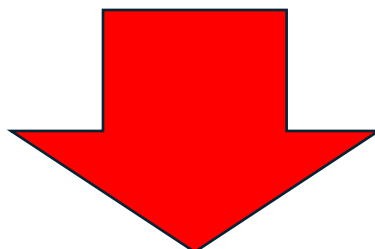
発行依頼状況

検索 クリア

納付対象申告一覧

No.	選択	納付
	<input type="checkbox"/>	法人市町村民税
	<input type="checkbox"/>	市町村民税
	<input type="checkbox"/>	鉱産税
	<input type="checkbox"/>	入湯税
	<input type="checkbox"/>	事業所税

税目区分
法人都道府県民税の支払いは「法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税」を選択
法人市民税の支払いは「法人市町村民税」を選択



検索条件指定

検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックしてください。

表示された一覧から納付対象の申告データを選択後、「次へ」ボタンをクリックして、納付情報発行依頼を行ってください。

手続名 税目区分 **必須** 法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税

申告区分 **必須** 確定

事業年度・期別等 **必須**

発行依頼状況

検索 クリア

納付対象申告一覧

No.	選択	納付先
		修正中間 (第4号/第1号・第2号)
		修正中間 (第3号/第4号/第1号・第2号)
		退職確定
		退職確定 (第3号)
		退職確定 (第3号/第1号・第2号)
		退職確定 (第4号)
		退職確定 (第3号/第4号)
		退職確定 (第4号/第1号・第2号)
		退職確定 (第3号/第4号/第1号・第2号)
		退職修正
		退職修正 (第3号)
		退職修正 (第3号/第1号・第2号)
		退職修正 (第4号)
		退職修正 (第3号/第4号)
		退職修正 (第4号/第1号・第2号)
		退職修正 (第3号/第4号/第1号・第2号)
		確定
		確定 (第3号)

申告区分

年度終わりは「**確定**」を選択

年度中間は「**中間**」を選択

ご不明な場合は顧問税理士にご連絡ください

手続名 税目区分 **必須** 法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税

申告区分 **必須** 中間

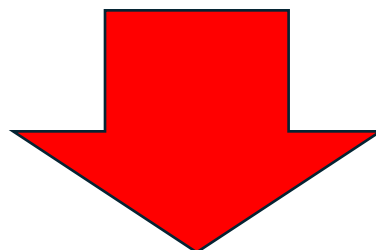
事業年度・期別等 **必須**

発行依頼状況

検索 クリア

納付対象申告一覧

No.	選択	納付先
		予定
		予定 (第3号)
		予定 (第3号/第1号・第2号)
		予定 (第4号)
		予定 (第3号/第4号)
		予定 (第4号/第1号・第2号)
		予定 (第3号/第4号/第1号・第2号)
		中間
		中間 (第3号)
		中間 (第3号/第1号・第2号)



検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックしてください。

表示された一覧から納付対象の申告データを選択後、「次へ」ボタンをクリックして、納付情報発行依頼を行ってください。

手続名 税目区分 **必須** 法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税

申告区分 **必須** 確定

事業年度・期別等 **必須** 令和06 年 2 月 1 日 ~ 令和07 年 1 月 31 日

発行依頼状況 全て 依頼未・要再発行 依頼未 要再発行 依頼済

検索 クリア

事業年度

ご自身の会社の事業年度を登録して「検索」を押す

納付対象申告一覧

No.	選択	納付先	手続名	事業年度・期別等
-----	----	-----	-----	----------

発行依頼状況 全て 依頼未・要再発行 依頼未 要再発行 依頼済

検索 クリア

納付対象申告一覧

No.	選択	納付先	手続名	事業年度・期別等	申告額	納付税額	発行依頼	職権訂正	申告受付番号	申込書受付日時	特
	<input checked="" type="checkbox"/>	県税	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告	R06/02/01~R07/01/31					R1-2025	2025/03/31 09:46	

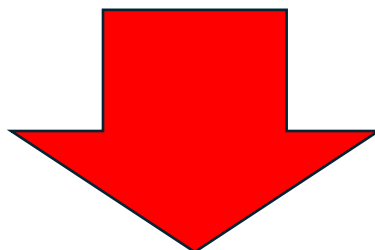
納付対象の情報がでできます
「選択」して「次へ」

全選択 全解除

検索結果：1件

戻る

次へ



納付・納入金額入力 (総括表)

納税者の氏名
又は名称

利用名称(カナ) (全角大文字、全角数字、
全角カナ大文字、全角スペース)

利用名称(漢字)

住所

手続名

納付・納入金額内訳

本税合計	26,600円
加算金合計	0円
課税手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	26,600円

納付・納入金額入力 (明細)

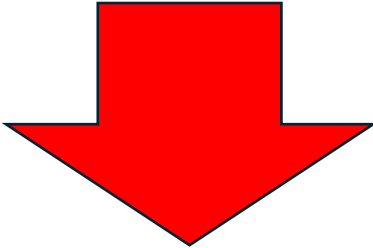
編集	No	納付先	事業年度・期別	本税合計	加算金合計	課税手数料合計	延滞金合計	合計額
	1	[REDACTED]	R06/02/01~R07/01/31	26,600円	0円	0円		

納付情報発行依頼を複数送信する場合は、他の納付情報と区別できるような説明を、まとの納付見出しに入力してください。

まとの納付見出し (全角)

戻る 次へ

情報を確認して「次へ」



納付・納入金額 (明細)

全 1 件

No	納付先	事業年度・期別等	本税合計	加算金合計	振込手数料合計	延滞金合計	合計額
1	<input type="text"/> 事務所長	R06/02/01~R07/01/31	26,600円	0円	0円	0円	26,600円

まとめ納付見出し

情報を確認して「送信」

戻る

送信

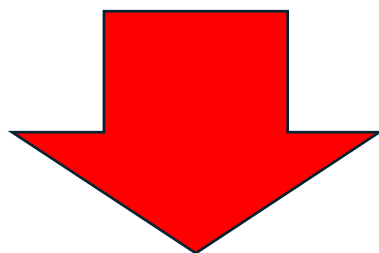
まとめ納付見出し

「納税メニューへ」

印刷

納税メニューへ

Copyright(C)2019 地方税共同機構 All Rights Reserved.



口座情報の登録・変更 ダイレクト方式の電子納税で使用する口座情報を管理します。

口座情報の登録 >
口座情報の登録を行います。

口座情報の確認・変更 >
口座情報の確認及び変更を行います。

納付情報発行依頼 電子納税に必要な納付情報発行依頼を作成します。

電子申告連動 >
電子申告を行った申告の納付情報発行依頼を行います。

個人住民税（特徴） >
個人住民税（特徴）の納付情報発行依頼を行います。

みなし・見込納付、更正・決定 >
みなし・見込納付、更正・決定の納付情報発行依頼を行います。

確認・納付 発行された納付情報を確認し、納付を行います。

納付情報発行依頼の確認・納付 >
納付情報発行依頼の確認及び納付を行います。

納付情報一覧

確認及び納付する納付情報を1つ選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
 削除したい納付情報がある場合は、納付情報を1つ選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。
 背景が灰色の納付情報は削除済みとなります。

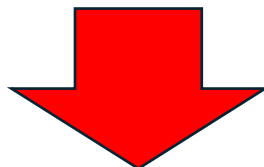
選択	納付状況	納付情報作成日時	手続名	まとめ納付見出し	見込・みなし	事業年度・期別等	納付・納入対象年月	納付方法(※1)
<input checked="" type="checkbox"/>	1 納付可	2025/03						
<input type="checkbox"/>	2 納付手続き済	2024/12						クレ
<input type="checkbox"/>	3 納付手続き済	2024/12						クレ
<input type="checkbox"/>	4 納付手続き済	2025/01/06 09:40	個人都道府県住民税・市区町村長税（特別徴収）	令和6年12月			R06/12	クレ
<input type="checkbox"/>	5 納付手続き済	2025/02/11 11:15	個人都道府県住民税・市区町村長税（特別徴収）	令和6年12月			R06/12	クレ

(※1) D納付：ダイレクト方式 I/B：インターネットバンキング クレカ：クレジットカード

全6件中1～6件目を表示 1/1

戻る 削除取消 削除 期日指定キャンセル **次へ**

対象納付情報が「納付可」となっていることを確認してください。少し時間がかかります。
「選択」して「次へ」



納付・納入金額内訳	督促手数料合計	0円
	延滞金合計	0円
	合計額	26,600円

納付・納入金額(明細) ▼ 開く

戻る

次へ

納付方法選択

- インターネットバンキング
「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※金融機関を選択するサイトへ遷移します。
- クレジットカード (納付可能額: 9,999,999円まで)
「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※「F-REGI公金支払い」サイトへ遷移します。
別途「F-REGI公金支払い」サイトのシステム利用料が発生します。

納付額	
1円~10,000円	
10,001円~20,000円	
20,001円~30,000円	
以降、納付額10,000円ごとにシステム利用料75円(消費税別)	

・インターネットバンキング
・クレジットカード
・ダイレクト納付(別途手続必要)
を選択できます

まとめ納付を行う場合と1件ずつ複数回納付を行う場合で、システム利用料は以下のリンクから試算することができます。

システム利用料試算はこちら ※「F-REGI公金支払い」サイトへ遷移します。

クレジットカードは下記ブランドロゴが付帯されたものが利用できます。

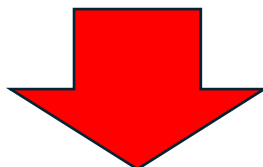


- ダイレクト方式
支払口座一覧から使用する口座を選択し、次に納付方法を選択してから「次へ」ボタンをクリックしてください。

戻る

次へ

Copyright(C)2019 地方自治体同業協 All Rights Reserved.



インターネットバンキング

ご自身のネット銀行を選択して納税を行ってください

支払金融機関の選択

地方税共同機構への支払を行なう金融機関を選択してください
※農協、漁協をご利用になる場合、リンク先のページにて再度金融機関の選択が必要です

個人用： [ゆうちょ銀行](#) [銀行](#) [信用金庫,組合](#) [農協,漁協](#) [労働金庫](#)
法人用： [ゆうちょ銀行](#) [銀行](#) [信用金庫,組合](#) [農協,漁協](#) [労働金庫](#)
その他： [その他](#)

個人用：納付情報を引き継ぐ金融機関選択

ゆうちょ銀行
[ゆうちょ銀行](#)

銀行

みずほ銀行	三菱UFJ銀行
三井住友銀行	りそな銀行
埼玉りそな銀行	PayPay銀行
楽天銀行	住信SBIネット銀行
北海道銀行	青森みちのく銀行
秋田銀行	北都銀行
荘内銀行	山形銀行
岩手銀行	東北銀行
七十七銀行	東邦銀行
群馬銀行	足利銀行
常陽銀行	筑波銀行
武蔵野銀行	千葉銀行
千葉興業銀行	きらぼし銀行
横浜銀行	第四北越銀行
山梨中央銀行	八十二銀行
北陸銀行	富山銀行
北國銀行	福井銀行
静岡銀行	スルガ銀行


クレジットカード納付 ←

各種クレジットカードでの納付です。支払手数料が加算されます。←

ご利用に当たっては、「納付手続き時の注意事項」の内容を必ず確認し、同意のうえ、手続きを行ってください。

ご準備いただくもの

- 以下のブランドロゴが表示されたクレジットカード



決済手数料

納付税額に応じて下記の決済手数料が発生します。

納付税額	決済手数料 (税込)
1円 ~ 10,000円	99円
10,001円 ~ 20,000円	198円
20,001円 ~ 30,000円	297円
30,001円 ~ 40,000円	396円
40,001円 ~ 50,000円	495円

以降、納付税額10,000円ごとに99円 (税込) が加算されます。

決済手数料試算

納付税額	110,000円
納付税額合計	110,000円
決済手数料 (税込) (消費税10%)	1,089円

お支払合計金額 : 111,089円

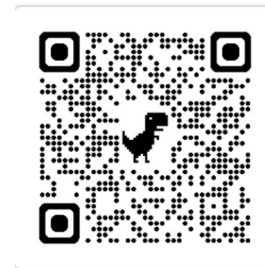
e-Taxから引き継がれた納付金額をもとに試算しています。
e-Taxから引き継がれた納付情報につきましては次ページでご確認ください。

- 固定資産税・(軽)自動車税・個人市県民税・
個人事業税など

地方税お支払いサイト(eL-Tax) で納付手続になります

1. 役所から送られてくる各種納付書を用意する
2. eL-Tax にログイン

<https://www.eltax.lta.go.jp/>



エルトックス
eLTAX
地方税 ポータルシステム

お問い合わせ 文字サイズ
サイトマップ 標準 大

地方税お支払サイト

PCdesk (WEB版) 関係機関ログイン

eLTAXのご案内 電子申告 共通納税 電子申請・届出 サポート

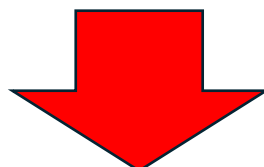
検索

最大5STEPで必要な手続きを
かんたんポータルナビ

PCdeskのご利用方法

よくあるご質問

ご利用時間 8:30~24:00
土・日・祝日、年末年始12/29~1/3は除く
※ 休日のご利用日については、[こちら](#)をご覧ください。



税金のお支払いをより簡単・スムーズに！

いつでも、どこでも。地方税のお支払いは「地方税お支払サイト」で。

TAX

選べるお支払い方法

お支払サイトでお支払い >



ご利用可能なお支払い方法
 ・クレジットカード
 ・インターネットバンキング
 ・口座振替 (ダイレクト方式)
 ・ペイジー (ATM等)

スマートフォン決済アプリ一覧 >



スマートフォン決済アプリから
 eL-QRを読み取り、お支払いいただけます。



eL-QR読取

eL番号入力

1 収納機関番号
/共通納税機関コード
例: 12345

2 納付番号/案件特定キー
例: 12345678901234567
890

3 確認番号
例: 123456

4 納付区分
/税目・料金番号
例: 123

確定する

eL番号の入力方法

納付書に記載されているeL番号 (納付書番号) を入力してください。(以下のいずれかの方法で記載されています。)

(1) 納付書面の左上部分に「収納機関番号」「納付番号」「確認番号」「納付区分」の名称で記載されています。(画像の記載場所を参考にしてください。)

(2) 納付書面のどこかに「eL番号:」から始まる数字の列として記載されています。(画像の記載場所を参考にしてください。)

お支払いへ進む >

スマートフォン決済アプリ一覧

以下のスマートフォン決済アプリが、eL-QRでのお支払に対応しています。(各社の案内ページに遷移します)

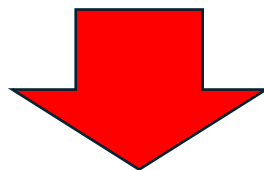
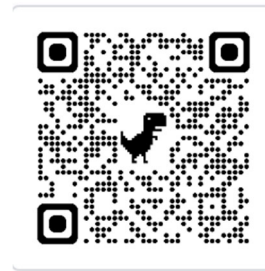
● 特別徴収住民税

eL-Tax で納付手続になります

1. 役所から送られてくる納付書を用意する(2回目以降は過去情報から転記できます)

2. eL-Tax にログイン

<https://www.eltax.lta.go.jp/>



利用者IDをお持ちの方 ポータルセンタに接続します。ログイン方式を選択してください。

利用者IDを利用してログイン
「利用者ID」、「暗証番号」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者ID

暗証番号

暗証番号を表示

[利用者IDをお忘れの方はこちら >](#)
[暗証番号をお忘れの方はこちら >](#)

マイナンバーカードを利用してログイン
マイナンバーカードをICカードリーダーライターにセットし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

[ログイン](#)

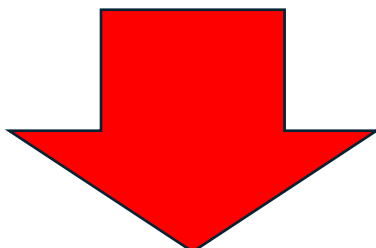
利用者識別番号とパスを入力します
ご不明な場合は顧問税理士に連絡してください

利用者メニュー 代理人メニュー

申請届出・納税 地方税に関する申請届出、納税の各手続きについて、データの作成～送信等を行います。

 <p>申請・届出書の作成 > 申請・届出書の作成を行います。</p>	 <p>申請・届出書の照会・編集 > 保存又は送信した申請・届出書の照会や、編集、複写、署名、送信を行います。</p>
 <p>申請・届出書の読込 > 作成途中で一時保存した申請・届出書の読込を行います。</p>	 <p>追加添付資料の作成 > 既に送信した申請・届出書に対して添付資料・財務諸表の追加を行います。</p>
 <p>受付状況照会 > 送信した申請・届出書の受付状況を照会します。</p>	 <p>納税メニュー > 発行依頼した納付情報の確認及び納付を行います。</p>
 <p>代理行為の承認 > 代理人からの代理行為承認依頼への回答を行います。</p>	

利用者情報 利用者個人や事業所に関する情報、利用可能な提出先・申告税目、電子証明書等、PCdeskを利用する





● 手入力による作成

納入対象年度を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
個人住民税(特徴)の納入期間は、6月から翌年5月までの12か月です。
例：令和4年5月分を納入する場合、納入対象年度は令和3年度を選択してください。
令和4年6月分を納入する場合、納入対象年度は令和4年度を選択してください。

納入対象年度 年度

過去の納付情報をもとにして作成

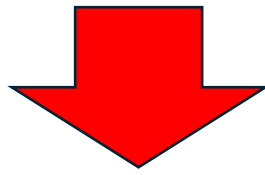
ファイル取込による作成
対象のファイルを選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ファイル名 ファイル選択

「納入対象年度」は5月で年度が切り替わります
令和7年5月分は「令和06年度」
令和7年6月分は「令和07年度」

2回目以降は過去の納付情報を転記して
手続きできます





合計額

納付・納入金額入力 (明細)

追加

分かりやすく説明書きをして、「追加」を押します

納付情報を作成するには「追加」ボタンをクリックしてください。

納付情報発行依頼を複数送信する場合は、他の納付情報と区別できるような説明を、まとめ納付見出しに入力してください。

まとめ納付見出し (全角)

項目と税額を入力後、「確定」ボタンをクリックしてください。

納税者の氏名又は名称

地方公共団体 **必須**

区・事務所等 **必須**

指定番号

申告税目

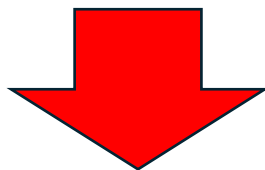
納入対象年月 **必須**

追加

「指定番号」「納入対象年月」は納付書に記載されている通り登録してください

申告した前年度従業員分の役所が選択できるようになっています。
登録されていない役所は選択できません(今年度新入社員の未登録役所)

(全角)



納付・納入金額入力

納付書記載の税額を記載して、「確定」

特別徴収税額通知の指定番号	
個人住民税（特別徴収）	9,100円
本税合計	9,100円
個人住民税（特別徴収） 延滞金	0円
延滞金合計	0円
合計額	9,100円

戻る

確定

納付・納入金額入力（明細）

追加

全 1 件

編集	No	納付先	納付・納入対象年月	指定番号	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計
	1	千葉市					0円	0円

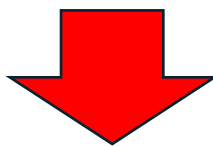
従業員が所在する他の役所の納付書を登録してから「次へ」

納付情報発行依頼を複数送信する場合は、他の納付情報と区別できるような説明を、まとめ納付見出しに入力してください。

まとめ納付見出し 令和7年4月 (全角)

戻る

次へ



この後は、P7 と同様となります

Pay-easy で法人都道府県民税・法人市民税 を納付する場合

1. P2～P9 を行い、納付情報を取得します

納付・納入金額(總括表)		
納税者の氏名又は名称	合同会社 [REDACTED]	
利用者名(カナ)	[REDACTED]	
利用者名(漢字)	[REDACTED]	
住所	[REDACTED] 地 7 8	
手続名	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告	
事業年度・期別等	R06/02/01~R07/01/31	
納付・納入金額内訳	本税合計	26,600円
	加算金合計	0円
	督促手数料合計	0円
	延滞金合計	0円
	合計額	26,600円
納付状況	納付可	
収納機関	地方税共同機構	
払込内容	法二特別確定06年	
収納機関番号	1:00	
納付番号	1:[REDACTED]7852	
確認番号	6:[REDACTED]	
納付区分	1:[REDACTED]01	
まとの納付見出し	[REDACTED]県総合県税事務所長	

納付・納入金額(明細) ▼ 開く

2. この後は、上記納付情報に基づき、ネット銀行や ATM の指示に従い納税します
銀行それぞれで、納付できる市区町村が限定されています。ご注意ください。